



## **BASES REGULADORES I OBERTURA DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES PERSONES QUE HAN POSAT EN MARXA UNA ACTIVITAT ECONÒMICA AL MUNICIPI.**

Segons l'últim Informe Socioeconòmic Anual de l'Observatori Comarcal del Baix Llobregat, l'any 2021 van augmentar el nombre d'empreses i el conjunt de les afiliacions a la Seguretat Social i va disminuir l'atur registrat a les oficines de treball respecte l'any anterior.

Per altra banda l'impacte més rellevant en el mercat de treball s'observa en el nombre d'expedients de regulació d'ocupació (ERO) autoritzats a la comarca, en les taxes més elevades d'atur registral entre les dones i les persones de 55 anys i més i en l'augment de la taxa de temporalitat de la nova contractació en sectors concrets.

Un dels papers de les administracions públiques ha de ser el d'impulsar i oferir escenaris on creixin les oportunitats de treball al seu municipi .

En definitiva un dels objectius dels Ajuntaments ha de ser garantir que al propi municipi es generin condicions i oportunitats econòmiques positives per a la gent.

És per això que des del departament de Promoció Econòmica es segueix treballant amb un objectiu molt clar, el de l'assessorament a l'emprenedoria i per tant el suport a la creació de noves activitats econòmiques, amb ajuda a la definició dels plans d'empresa, l'elecció de la forma jurídica més adient...

Dintre d'aquests suports es creu convenient que també existeixi el suport econòmic. Un suport indispensable en el primer moment de naixement d'un projecte empresarial. Més atenent el perfil d'emprenedor que tenim al municipi, emprenedor amb poca capacitat econòmica inicial, sovint catalitzador de l'atur assolit durant anys de treball al qual l'inici d'un negoci li pot suposar unes despeses no petites.

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquestes bases és la concessió per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de subvencions en el marc d'un programa més ampli de desenvolupament de l'activitat econòmica i creació d'ocupació al municipi.

Les ajudes van dirigides a persones que han posat en marxa una empresa per desenvolupar una activitat empresarial o professional a Olesa de Montserrat sigui quina sigui la forma jurídica escollida.

S'entendrà per autònom o treballador per compte propi, aquell que realitza de forma habitual, personal o col·lectiva i directa, una activitat econòmica, amb caràcter lucratiu sense subjecció, per això, a cap contracte de treball i encara que utilitzi el



servei remunerat d'altres persones i es trobi integrat dintre del camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

## **2. Finalitat**

Per dur a terme accions de foment de l'ocupació i l'emprenedoria a Olesa de Montserrat, s'estableixen una línia de subvenció d'ajuts a la posada en marxa d'una nova activitat empresarial o professional al municipi.

## **3. Període d'execució**

El període d'execució de l'objecte d'aquestes bases comprendrà des del 24 de juny de 2021 fins a la publicació de l'actual convocatòria.

## **4. Persones beneficiàries**

4.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

Qualsevol persona que hagi iniciat una activitat econòmica o professional al municipi d'Olesa de Montserrat dins el període d'execució determinat a l'article anterior i compleixi els requisits expressats a les bases

4.2. No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquestes bases:

Aquelles societats que es creï o de la que es passi a formar part, que siguin de mera tinença de béns, patrimonial o sense activitat.

Aquelles persones o societats que estiguin afectades per alguna de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## **5. Requisits de les persones beneficiàries**

- a) Disposar de la llicència d'activitats per a la nova activitat objecte de la subvenció, així com qualsevol altre autorització o llicència que resulti pertinent.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i ajuntament d'Olesa de Montserrat, tal i com indiquen els articles 18, 19 i 22 del RLGS en referència a l'article 13.2 lletra e de la LGS.
- c) No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i article 26 del RLGS
- d) No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- e) Haver iniciat l'activitat abans de l'aprovació i publicació de les bases de la



convocatòria.

## 6. Quantia individualitzada de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat subvencionarà en regim de concurrència competitiva la posada en marxa de noves activitats empresarials o professionals al municipi. L'import de la subvenció esta supeditat al nombre de candidatures presentades que superin la valoració mínima exigida. S'atorgaran els imports objecte de subvenció a cadascuna de les sol·licituds aprovades de forma proporcional als punts aconseguits i fins a exhaurir la partida pressupostaria.

En qualsevol cas l'import màxim subvencionable serà de 2.000 € i no podrà superar el 50% del cost de l'activitat.

## 7. Presentació de sol·licituds

7.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria per part de la Base de Datos Nacional de Subvenciones al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

7.2. Els models normalitzats de sol·licitud, i els exigits al punt número 7 de les Bases que regulen aquesta convocatòria podran trobar-se a la pàgina [web de l'ajuntament](https://www.olesademontserrat.cat/thm14/viure-a-olesa.htm). (<https://www.olesademontserrat.cat/thm14/viure-a-olesa.htm>)

7.3. Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a la seu electrònica del [web municipal](#) mitjançant instància general. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.4. La documentació a presentar és la següent:

- a) Model normalitzat de sol·licitud de subvencions en règim de concurrència competitiva a les persones que han iniciat una activitat econòmica a Olesa de Montserrat. El model inclou les declaracions responsables. (Annex\_Sol\_1)
- b) Identificació de la persona sol·licitant:
  1. NIF/NIE de la persona sol·licitant i de la persona representant legal, si s'escau.
  2. En cas de persona jurídica:
    - i. Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
    - ii. Còpia del NIF de la societat o entitat



- iii. Certificat del compliment dels estatuts i detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques.(veure Annex\_sol\_2)
- c) Certificat tributari de situació censal expedit per l'Agència Tributària. Aquest certificat es pot obtenir telemàticament en la [seu electrònica de l'Agència Tributària](#).
- d) Informe de situació actual del/de la treballador/a autònom/a expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest informe es pot obtenir telemàticament en [la seu electrònica de la Seguretat Social](#).
- e) En cas de tenir treballadors/re contractats/des, informe de vida laboral del Codi de Compte de Cotització des de l'inici de l'activitat, on consti el detall dels/de les treballadors/res donats d'alta. Aquest informe es pot obtenir telemàticament en [la seu electrònica de la Seguretat Social](#).
- f) Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
- g) Llicència d'Activitat per la nova activitat objecte de la subvenció, o qualsevol altre autorització o llicència que resulti pertinent.
- h) Full de dades bancàries, segons model normalitzat de l'Ajuntament (Tresoreria) "Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors", degudament validat per l'entitat financera, on el beneficiari vol rebre la subvenció.
- i) Declaració de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària de les subvencions (veure Annex\_sol\_3)
- j) Breu memòria del projecte/activitat (Annex\_sol\_4)
- k) Pressupost de l'activitat (Annex\_sol\_5)
- l) Pla d'empresa.
- m) Certificació d'estalvi o millora en eficiència energètica

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i



haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.

## 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en aquestes Bases, l'òrgan competent requerirà l'/la interessat/da perquè l'esmeni en el termini màxim de 10 dies, i, indicant-li que si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 9. Criteris de valoració

Els plans d'empresa i les memòries explicatives seran revisats tècnicament per la Comissió Avaluadora que els avaluarà segons els criteris de valoració que es detalla en la continuació:

- ❖ Recursos Humans: Es valorarà la creació de llocs de treball, tant dels socis com del personal contractat i la definició de l'organització de l'empresa (fins a un màxim de **120 punts**):
  - Personal contractat ..... 12 punts per contracte.
  - Autònom ..... 8 punts per cada un
- ❖ Aspectes diferenciadors (fins a un màxim de **30 punts**):
  - Generar negoci induït en el mateix municipi: tenir proveïdors d'Olesa de Montserrat dins el període d'execució del projecte ..... 10 punts.
  - Tenir estratègies pròpies de localització a Internet..... 10 punts.
  - Aportació de certificacions d'estalvi o de millora en l'eficiència energètica ..... 10 punts.
- ❖ Qualitat tècnica del projecte i arrelament al territori: (fins a un màxim de **50 punts**):
  - Valoració de la memòria i pla d'empresa del projecte/activitat:
    - Qualitat tècnica i coherència del projecte ..... fins a 20 punts
  - Haver realitzat el pla d'empresa amb l'acompanyament dels Serveis de Promoció Econòmica d'Olesa de Montserrat..... 10 punts.
  - Haver constituït el negoci en un local anteriorment buit d'activitat..... 10 punts.
  - Estar associat a alguna associació comercial o empresarial del municipi..... 10 punts.
  - Haver realitzat el pla d'empresa en altres serveis diferents al Servei de Promoció Econòmica d'Olesa de Montserrat..... 5 punts.



La valoració final del projecte serà el resultat del sumatori de totes les puntuacions obtingudes amb un màxim de 200 punts. La valoració mínima requerida per optar a la subvenció és de 60 punts.

#### **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

Un cop presentades les sol·licituds i verificada la documentació presentada, es procedirà a la seva puntuació segons la base novena, atorgant els imports objecte de subvenció a cadascuna de les sol·licituds aprovades de forma proporcional als punts aconseguits i fins a exhaurir l'import destinat a aquestes subvencions.

Caldrà donar publicitat a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

#### **11. Òrgans competents per a la ordenació, instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions reguladores per les present bases és el Departament de Promoció Econòmica.

De conformitat amb l'article 15.7 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: El/La regidor de Promoció Econòmica, o la persona en qui delegui
- Vocal: El/La cap d'àrea d'Economia
- Vocal: El/La cap del Departament de Promoció Econòmica
- Vocal: Un/a Un/a tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica
- Secretari/ària: Un/a administratiu/va del Departament de Promoció Econòmica

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció podrà declarar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst en el cas que les sol·licituds presentades no reuneixin els requisits necessaris establerts en aquestes bases.



## **12. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## **13. Acceptació de la subvenció**

D'acord amb l'article 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en què s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció. La no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també el de la normativa que la regula.

El rebuig exprés a la subvenció suposarà l'atorgament de la subvenció, per l'import alliberat en dita renúncia a les sol·licituds admeses i que, per ordre de puntuació no hagin obtingut disposició econòmica -ja sigui en forma total o parcial- per haver-se esgotat la partida pressupostària.

## **14. Justificació de la subvenció i termini**

Tal i com indica l'article 27.1.B de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per a la justificació de la subvenció s'haurà d'aportar:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions particulars regulades a aquestes mateixes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, que com a mínim hauria de contenir la següent informació:

a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb la identificació pertinent, document, import, data d'emissió i data de pagament.



b) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.

El termini de justificació finalitzarà un cop transcorreguts 30 dies naturals des de la data de notificació de l'acord d'atorgament.

### **15. Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que en cas de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui.

### **16. Despeses subvencionables**

16.1. Seran costos subvencionables les quotes a la Seguretat Social en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

16.2. Es consideren subvencionables les despeses següents, vinculades exclusivament a la nova activitat:

- Lloguer d'espais per a realitzar l'activitat.
- Maquinària: tot tipus de màquines necessàries per a l'elaboració del producte. S'inclou en aquesta partida els equips per processar informació. (Ordinadors, programes i impressores).
- Instal·lacions: inversions per a adequar el local. Imports pagats per a la formalització de contractes de subministrament d'electricitat, aigua, gas, telèfon, etc.
- Elements de transport: vehicles de tot tipus destinats al transport.
- Eines i estris: models, motlles, mòduls, matrius i instruments que s'utilitzen amb la maquinària.
- Mobiliari i equips: tota classe de mobles, materials i equips d'oficina (cadires, taules, prestatgeries, fotocopiadores, etc.).
- Drets de traspàs/ Patents i marques: imports que es pagarien per la compra d'un negoci ja existent (aquesta inversió no s'amortitza). Imports satisfets per patentar o registrar una marca i/o nom comercial.
- Despeses dels consums (no instal·lació) de subministraments de llum, aigua, gas i telèfon.





- Despeses de constitució i posada en marxa: despeses necessàries fins que l'empresa inicia la seva activitat productiva:
  1. Honoraris d'advocats i assessors (en el cas que s'hagi contractat assessorament privat).
  2. Taxes notarial.
  3. Impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentals.
  4. Impost d'activitats econòmiques.
  5. Elaboració de memòries tècniques i estudis de viabilitat (en cas d'assessorament privat).
  6. Llicències d'obertura.
  7. Publicitat i promoció de llançament.
  
- Existències: compra de tot tipus de materials per a l'elaboració i/o venda del producte.
  1. Mercaderies: productes comprats per l'empresa i destinats a la venda sense passar per cap procés de transformació.
  2. Envasos: materials per a protegir els productes que han de ser transformats així com els recipients destinats a la venda amb el producte que contenen.
  3. Matèries primeres: productes adquirits per a la seva transformació. Altres despeses: materials d'oficina, productes de neteja, etc.
  
- Despeses corresponents al lloguer d'espais per al desenvolupament de l'activitat.

### **17. Incompliment**

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

### **18. Pagament de la subvenció**

S'efectuarà el pagament del 100% de l'import subvencionat un cop justificada la despesa correctament, segons l'article 25 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i aprovada per l'òrgan competent.

No es preveu en aquesta convocatòria el pagament mitjançant bestreta anticipada.

### **19. Seguiment, verificació i control**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

### **20. Aplicació pressupostària i finançament**



- a. El pressupost de què disposa la regidoria de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme en el seu pressupost ordinari per a l'any 2022 és de 16.000€ a càrrec de la partida 12 422 47000 PROMOCIÓ ECONÒMICA-INDÚSTRIA-AJUTS A AUTÒNOMS I INDÚSTRIA, dels pressupostos de l'Ajuntament del Olesa de Montserrat.
- b. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

20.1 Aquestes subvencions es regulen en regim de concurrència competitiva fins a exhaurir el pressupost aprovat.

## **21. Obligacions dels beneficiaris**

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents, a més de les contemplades a l'art 14 de la LGS. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/es hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
3. Els/les beneficiaris/àries de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

## **22. Publicitat**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de dades Nacional de Subvencions.

## **23. Comptabilitat amb altres subvencions**

- 1.- Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol altre administració amb el benentès que la quantia global atorgada no supera el cost total de les activitats, complint l'exigència de justificació de l'art. 9.2 de l'OGS.

#### **24. Règim jurídic supletori**

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada el 10 de gener de 2020 i publicada al BOP, el 31 de gener de 2020 i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**